

SUOMEN LEIRIKOULUYHDISTYKSEN JA HOSTEL SUOMENLINNAN REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE henkilötietolaki (10 ja 24 §) ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR)

REKISTERINPITÄJÄ

Suomen Leirikoulu yhdistys - Lägerskolföreningen i Finland ry 1008791-2
Suomenlinna C9, 00190 Helsinki
09 684 7471 / Hostel Suomenlinnan vastaanotto
sly@suokki.fi, hostel@suokki.fi

REKISTERISTÄ VASTAAVA YHTEYSHENKILÖ

Petra Miessmer, Hostellijohtaja
Suomenlinna C9, 00190 Helsinki
045 117 9899, petra@suokki.fi

REKISTERIN NIMI

Suomen Leirikoulu yhdistys - Lägerskolföreningen i Finland ry / Hostel Suomenlinna asiakasrekisteri

OIKEUSPERUSTE JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Suomen Leirikoulu yhdistys / Hostel Suomenlinna kerää ja käsittelee henkilötietoja ainoastaan lain sallimalla tavalla. Kerääminen ja käsittely voi tapahtua esimerkiksi varauksen teon ja majoittumisen yhteydessä tai sen jälkeen.

Keräämme henkilötietoja seuraaviin tarkoituksiin:

- Käsitelläksemme palveluita koskevia varauksia ja tilauksia sekä lähettääksemme varaukseen liittyvän tietoja
- Hallinoidaksemme varauksia ja tarjotaksemme, kehittääksemme sekä ylläpitääksemme palveluita
- Ollaksemme tarvittaessa yhteydessä puhelimitse, sähköpostitse, postitse tai Messengerin välityksellä (Messenger vain asiakkaan itse ollessa aloitteellinen) palveluiden toteuttamista koskevissa ongelmatilanteissa
- Kerätäksemme palautetta ja parantaaksemme palveluiden laatua ja palvelukokemusta
- Analysoidaksemme palveluidemme tilastoja ja käyttäjien käyttäytymistä
- Matkustajatietoja ja asiakasrekisteriä voidaan käyttää myös suoramarkkinointiin. Tietoja käytetään mainostaaksemme palveluita ja tuotteita, suoraan tai epäsuorasti ellei asiakas ole tätä kieltänyt.
- Matkustajatietoja käsitellään lisäksi yleisen järjestyksen ja turvallisuuden ylläpitämiseksi, rikosten ennalta ehkäisemiseksi ja selvittämiseksi ja tilastojen laatimiseksi.

EU:N YLEISEN TIETOSUOJA-ASETUKSEN MUKAINEN OIKEUSPERUSTE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYLLE:

Henkilö tai henkilön edustama organisaatio antaa suostumuksen henkilö- ja organisaatitietojen käyttöön varatessaan majoituksen tai muun palvelun tai hyväksyessään tarjouksen palveluista Hostel Suomenlinnassa. Leirikoulu yhdistyksen jäsenet ja jäsenjärjestöt antavat suostumuksen henkilö- tai järjestön tietojen käyttöön tullessaan hyväksytyksi leirikoulu yhdistyksen jäseneksi tai jäsenjärjestöksi.

Suomen laki 28.4.2006/308 § majoitus- ja ravitsemistoiminnasta velvoittaa matkustajatietojen säilyttämisen ja mahdollistaa asiakaspalvelun edellyttämät yhteydenotot ja asiakassuhteen ylläpidon.

Asiakas tai organisaatio voi milloin tahansa veloituksetta kieltää Suomen leirikoulu yhdistystä käsittelemästä henkilö- tai organisaatitietoja markkinointitarkoituksiin tai peruuttaa siihen antamansa suostumuksen. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Asiakasrekisteriin tallennettavia tietoja

Organisaatiot (yritykset, järjestöt, yhdistykset, kunnat, valtion virastot ym.):

Yhteyshenkilön nimi, asema, yritys/organisaatio, puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite, y-tunnus, tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot ja muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.

Henkilöasiakkaat (Hostel):

Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika, kansalaisuus, passin numero (vain ulkomaalaiset), maa, josta asiakas on saapunut Suomeen (vain ulkomaalaiset), tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista sekä luottokortin tiedot (hyödynnetään vain etukäteen ilmoitettujen ehtojen mukaisesti).

Tiedot säilytetään toistaiseksi ja poistetaan mikäli asiakas pyytää henkilötietojensa poistamista.

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. sähköpostitse, puhelimitse, www-lomakkeiden kautta lähetetyistä viesteistä, jälleenmyyjien kuten booking.com yms. lomakkeilla, sosiaalisen median palvelujen kautta, organisaatioiden www-sivuilta (kun tarjous on jo hyväksytty - esim. y-tunnus laskutusta varten), sopimuksista, asiakastapaamisista, matkustajailmoituksista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

Hostellissa majoittuvista henkilöistä kerätään matkustajailmoituksia (Suomen laki 28.4.2006/308 "Laki majoitus- ja ravitsemistoiminnasta). Majoitustoiminnan harjoittaja on vastuussa siitä, että matkustajasta tehdään matkustajailmoitus. Ryhmämatkalle osallistuvista matkustajista voidaan tehdä yhteinen matkustajailmoitus. Ilmoituksesta on käytävä ilmi majoitustoiminnan harjoittajan toiminimi, yritys- ja yhteisötunnus sekä majoitusliikkeen käyntiosoite. Matkustajailmoituksessa on mainittava seuraavat tiedot (matkustajatiedot):

- 1) matkustajan täydellinen nimi ja suomalainen henkilötunnus tai tämän puuttuessa syntymäaika sekä kansalaisuus
- 2) matkustajan mukana olevan puolison sekä alaikäisten lasten täydelliset nimet ja suomalaiset henkilötunnukset tai niiden puuttuessa syntymäajat
- 3) matkustajan osoite
- 4) maa, josta matkustaja saapuu Suomeen (ulkomaalaiset)
- 5) matkustajan matkustusasiakirjan numero
- 6) matkustajan majoitusliikkeeseen saapumispäivä ja lähtöpäivä, jos se on tiedossa.

Lisäksi matkustaja voi ilmoittaa matkustajailmoituksessa, tapahtuuko majoittuminen vapaa-ajanvieton, työn, kokouksen vai muun syyn takia.

Mitä 1 momentin 1 ja 3 kohdassa säädetään, koskee myös sellaista 1 §:n 2 momentin 10 kohdassa tarkoitettua ryhmämatkan johtajaa, joka toimii matkanjärjestäjän edustajana. Mitä 1 momentin 4 kohdassa säädetään, ei koske matkustajaa, jonka asuinpaikka on Suomi. Mitä 1 momentin 5 kohdassa säädetään, ei koske Pohjoismaan kansalaista eikä matkustajaa, jonka asuinpaikka on Suomi.

Matkustajan on vahvistettava matkustajailmoituksen matkustajatiedot allekirjoituksellaan. Ryhmämatkan johtaja voi kuitenkin ryhmämatkalle osallistuvien matkustajien puolesta allekirjoittaa 1 momentissa tarkoitetun yhteisen matkustajailmoituksen. Edellä 1 momentin 2 kohdassa tarkoitetun henkilön ei tarvitse allekirjoittaa matkustajailmoitusta.

Fyysisiä matkustajakortteja säilytetään lain mukaan vuosi, jonka jälkeen ne tuhotaan.

TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei erikseen luovuteta eteenpäin ja ne jäävät ainoastaan rekisterinpitäjälle. Matkustajatiedot luovutetaan pyydettyäessä lain määräämille viranomaisille. Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvesta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä tietokoneen käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Emme vastaa niistä tiedoista joita kolmannen osapuolen toimijat, kuten esimerkiksi internetin varaussivustot tai matkatoimistot keräävät ja säilyttävät majoitusvarauksiin liittyen. Vastaamme vain Hostel Suomenlinnalle toimitetusta tiedosta.

MANUAALINEN AINEISTO

Majoitusvaraukset tallennetaan matkustajailmoituksiin, joita säilytetään Hostel Suomenlinnan vastaanotossa. Vastaanotto pidetään lukittuna sen ollessa suljettuna ja henkilökunnan ollessa poissa tilasta. Ainoastaan varauksen vastaanottajalla (Hostellin vastaanoton henkilökunta), rekisterinpitäjällä ja lain määräämillä viranomaisilla on matkustajailmoituksiin käyttöoikeus. Matkustajailmoitukset hävitetään lain mukaisesti vuoden kuluttua niiden saamisesta.

TIETOJÄRJESTELMIIN TALLETTETUT TIEDOT

Rekisteri sijaitsee Suomen leirikoulu yhdistyksen yhteisessä Sharepoint-kansiossa, johon on pääsy ainoastaan Suomen leirikoulu yhdistyksen henkilökunnalla. Kirjautuminen vaatii käyttäjätunnuksen ja salasanan.

TARKASTUSOIKEUS JA OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä ja organisaatiolla on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö tai organisaatio haluaa tarkistaa tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa.

MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä. Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa.

TARKASTUS- JA KORJAUSPYYNNÖT SEKÄ KIELLOT ITSEÄN KOSKEVIIN TIETOIHIN LIITTYEN OSOITETAAN:

Suomen Leirikoulu yhdistys - Lägerskolföreningen i Finland ry 1008791-2
Suomenlinna C9, 00190 Helsinki

Petra Miessmer, Hostellijohtaja
Suomenlinna C9, 00190 Helsinki
045 117 9899, petra@suokki.fi

Muokattu: 22.05.2018